

# ŞİFRE DEĞİŞTİRME



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
**e - İçişleri Projesi**

## İÇİNDEKİLER

1	GİRİŞ .....	2
2	ŞİFREMI UNUTTUM .....	2
3	ŞİFRE DEĞİŞTİRME .....	6
4	SİSTEME TELEFON NUMARASI KAYIT İŞLEMİ.....	10

## 1 GİRİŞ

e – İçişleri Projesi kapsamında kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapıldığı durumlarda; kullanıcıların şifrelerini unutması ya da mevcut şifrelerini değiştirmek istemelerine bağlı olarak bu dokümandaki adımlar uygulanmalıdır.

**ŞİFRE DEĞİŞTİRME VEYA ŞİFRE HATIRLATMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLEBİLMESİ İÇİN, CEP TELEFONU NUMARALARINIZ SİSTEMDE KAYITLI OLMALIDIR.**

**TELEFON NUMARANIZI SİSTEME KAYIT EDEMİYORSANIZ YA DA SİSTEMDE KAYITLI OLAN TELEFON NUMARANIZ DA BİR SORUN YAŞIYORSANIZ ÖNCELİKLE İLGİLİ PROJE YÖNETİCİNİZE YA DA YARDIM MASASINA ULAŞINIZ.**

## 2 ŞİFREMI UNUTTUM

Kullanıcılar sisteme manuel (e-İmzasız) giriş yapma aşamasında; şifrelerini unutma durumunda, “ŞİFREMI UNUTTUM” yazısına basmalıdır.

Anasayfa Tarihçe Amaç Kapsam

**e-İçişleri**  
e-Devlet'e geçebilmemiz için  
e-İçişleri Projesi...

**e-İÇİŞLERİ (e-BAKANLIK) PROJESİ**

Kamunun kendi işleyişini, özel sektör ve vatandaşın devlet ile olan iş ve işlemlerini azami ölçüde kolaylaştırarak, elektronik ortama taşımak için başlatmış olduğu "e-Dönüşüm Türkiye Projesi" faaliyetleri kapsamında, İçişleri Bakanlığına düşen görevin önemli bir parçasına oluşturan e-İçişleri Projesi; Bakanlığımız merkez birimleri, valilikler, kaymakamlıklar ve il özel idarelerinin yürütmüş olduğu iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını sağlamak maksadıyla başlatılan bir değişim projesidir.

Bu sayede bir taraftan Bakanlığımız nezdinde iş ve işlemleri olan vatandaşlarımıza büyük kolaylıklar sağlanırken diğer taraftan da valilik ve kaymakamlıklara taşrada "e-Dönüşüm Türkiye Projesi"ne öncülük etme imkanı sağlanmıştır.

Uygulama Eğitim Test Geliştirme

didem.kizilca@icisleri.gov.tr Beni Habirle

**e - İçişleri Projesi**

Giris Sertifikalı Giris **Şifremi Unuttum**

**Çağrı Merkezi İletişim Bilgileri :**

**Bilgi İşlem Santralinden Erişim :**  
0(506) 852 12 03 - 04 0(312) 422 46 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38

**Numaralardan Sonra Çıkan Robottan:**  
e-İçişleri Projesi : 2  
Özel İdare Analitik Bütçe : 3  
E-İmza İşlemleri : 4

1. Şifremi Unuttum yazısına basıldığı zaman sistem otomatik olarak “ŞİFRE İŞLEMLERİ” sayfasını açar.

ŞİFRE İŞLEMLERİ

**Şifre sıfırlama işlemi gerçekleştiğinde, mevcut şifreniz silinecek ve size yeni bir şifre verilecektir. Lütfen cep telefonunuza gönderilecek şifreyi en kısa zamanda değiştiriniz.**

Şifre işlemleri onayı için kullanılacak olan SMS doğrulama kodu ve oluşturulan yeni şifreniz, mevcut olan ve **e-icisleri** sisteminden otomatik olarak gelen mesajları almak üzere seçtiğiniz cep telefonu numaranıza gönderilecektir. Cep telefonu numaranız sistemde kayıtlı değil ve kaydetme imkanınız yok ise veya numaranız ile ilgili bir sorun varsa lütfen sistem yöneticiniz ile bağlantı kurunuz ya da yardım masasını arayınız.

Kullanıcı Adı

T.C.Kimlik No.





Devam

2. Şifre İşlemleri sayfasında “Kullanıcı Adı ([ad. soyad@icisleri.gov.tr](mailto:ad. soyad@icisleri.gov.tr))” ve “TC Kimlik No” bilgileri girilerek ekranda açılan kod yazılır.

ŞİFRE İŞLEMLERİ

**Şifre sıfırlama işlemi gerçekleştiğinde, mevcut şifreniz silinecek ve size yeni bir şifre verilecektir. Lütfen cep telefonunuza gönderilecek şifreyi en kısa zamanda değiştiriniz.**

Şifre işlemleri onayı için kullanılacak olan SMS doğrulama kodu ve oluşturulan yeni şifreniz, mevcut olan ve **e-icisleri** sisteminden otomatik olarak gelen mesajları almak üzere seçtiğiniz cep telefonu numaranıza gönderilecektir. Cep telefonu numaranız sistemde kayıtlı değil ve kaydetme imkanınız yok ise veya numaranız ile ilgili bir sorun varsa lütfen sistem yöneticiniz ile bağlantı kurunuz ya da yardım masasını arayınız.

Kullanıcı Adı

T.C.Kimlik No.






Devam



**Çağrı Merkezi İletişim Bilgileri :**

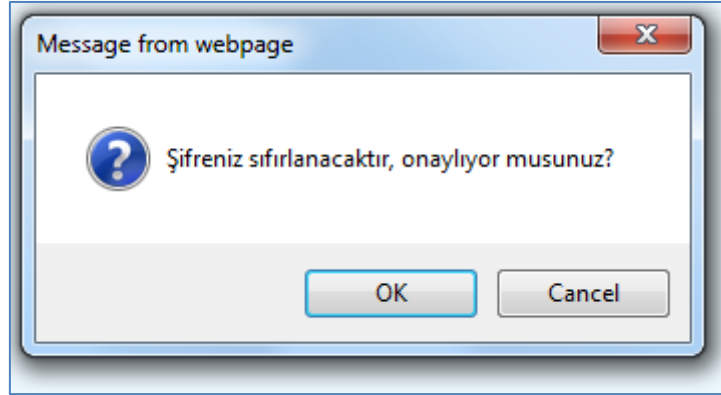
**Bilgi İşlem Santralinden Erişim :**  
0(506) 852 12 03 - 04    0(312) 422 46 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38

**Numaralardan Sonra Çıkan Robottan:**  
e-İçişleri Projesi : 2  
Özel İdare Analitik Bütçe : 3  
E-İmza İşlemleri : 4

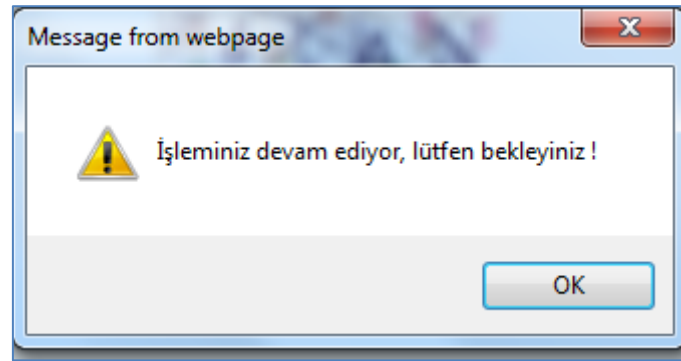
3. İşlem yapılırken ekranda açılan kod okunamıyorsa ya da değiştirilmesi gerekiyorsa Yenile  butonuna basılarak kod değiştirilir.

İlgili verilerin kayıt edilmesinin ardından  butonuna basılarak şifre hatırlatma işlemine devam edilir.

4. Açılan mesaj penceresinde; Şifre Sıfırlama İşlemine Devam Edilecek ise “OK”, işlem yapılmadan sayfadan çıkılacak ise “CANCEL(İPTAL)” butonuna basılır.



Onayladığınız şifre değiştirme işlemi devam ederken tekrar “OK” butonuna basmanız dahilinde sistem işlemin devam ettiğine dair sizi uyaracaktır.



5. Şifrenizi sıfırlama işlemi onaylamanızın ardından sistemde kayıtlı olan cep telefonunuza e-içişleri'nden bilgilendirme mesajı gelecektir.

**ŞİFRE İŞLEMLERİ**

Lütfen cep telefonunuza gelen 6 haneli şifreyi ilgili alana size verilen süre içinde giriniz ve **Tamam** butonuna tıklayınız. Belirtilen süre içinde işlem yapılmaması halinde sayfa tekrar başa dönecek ve gerekli verileri yeniden girmeniz istenecektir.

Şifre işlemleri onayı için kullanılacak olan SMS doğrulama kodu ve oluşturulan yeni şifreniz, mevcut olan ve **e-icisleri** sisteminden otomatik olarak gelen mesajları almak üzere seçtiğiniz cep telefonu numaranıza gönderilecektir. Cep telefonu numaranız sistemde kayıtlı değil ve kaydetme imaknınız yok ise veya numaranız ile ilgili bir sorun varsa lütfen sistem yöneticiniz ile bağlantı kurunuz ya da yardım masasını arayınız.

<b>SMS Onay Kodu</b>	<input type="text" value="622447"/>	100 Sn. süreniz kaldı
----------------------	-------------------------------------	-----------------------

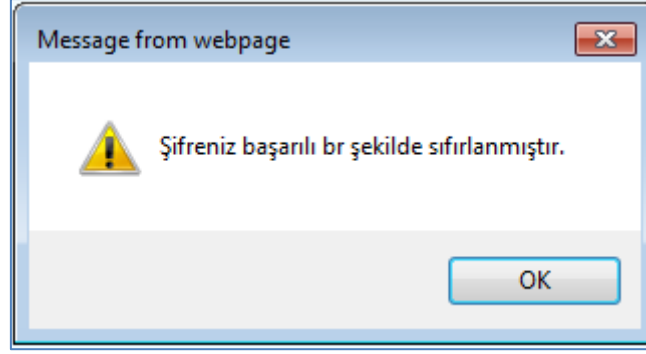
**Tamam**

Telefonunuza gelen onay kodunu, SMS Onay Kodu alanına yazdıktan sonra



butonuna basınız.

6. Şifrenin sıfırlanmasının ardından, işlemin tamamlandığına dair ilgili mesaj “OK” butonuna basılarak onaylanır.



7. Onaylama işleminin ardından telefonunuza yeni şifreniz SMS olarak bildirilir.

### 3 ŞİFRE DEĞİŞTİRME

Sisteme giriş yapıldıktan sonra; e- İçişleri ve e-posta şifrelerinin değiştirilmesi amacıyla sol menüde bulunan ŞİFRE DEĞİŞTİRME sayfası kullanılır.

Bu alandan yapılan işlemler **E-İMZA ŞİFRENİZİ DEĞİŞTİRMEZ**. E- İçişleri Projesine manuel giriş ve e-posta(outlook) şifreleri aynı olduğundan dolayı, yapılan şifre değişiklik işlemi bu alanların şifresini etkileyecektir.



Şifre Değiştirme butonuna basıldığı zaman sistem otomatik olarak “ŞİFRE İŞLEMLERİ” sayfasını açar.

ŞİFRE İŞLEMLERİ

Şifrenizi, T.C.İçişleri Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları gereğince oluşturulan ve altta detayları belirtilen şifre belirleme kurallarına uygun olarak oluşturunuz.

Şifreniz :


- a) En az 8 haneli olmalıdır.
- b) En az 1 adet harf içermelidir. (a, b, D, E, ...)
- d) En az 1 adet rakam içermelidir. (1, 2, 3...)
- e) En az 1 adet özel karakter içermelidir. (@, !, ?, ^, +, \$, #, &, /, {, \*, -, }, =, ...)
- f) Peş peşe aynı karakterler **çermemelidir**. (aaa, 111, XXX, ababab...)
- g) Sıralı karakterler **çermemelidir**. (abcd, qwert,asdf,1234,zxcvb...)
- h) Kullanıcıya ait anlam ifade eden kelimeler **çermemelidir**. (aile bireylerinden birisinin veya bir sanatçının adı, arabanızın modeli vb.)
- i) En son kullandığınız 3 şifreden farklı bir şifre belirleyiniz.

Şifre işlemleri onayı için kullanılacak olan SMS doğrulama kodu ve oluşturulan yeni şifreniz, mevcut olan ve **e-icisleri** sisteminden otomatik olarak gelen mesajları almak üzere seçtiğiniz cep telefonu numaranıza gönderilecektir. Cep telefonu numaranız sistemde kayıtlı değil ve kaydetme imaknınız yok ise veya numaranız ile ilgili bir sorun varsa lütfen sistem yöneticiniz ile bağlantı kurunuz ya da yardım masasını arayınız.

Eski Şifre

Yeni Şifre

Yeni Şifre Tekrar



- Resimdeki kodu yazınız



Devam

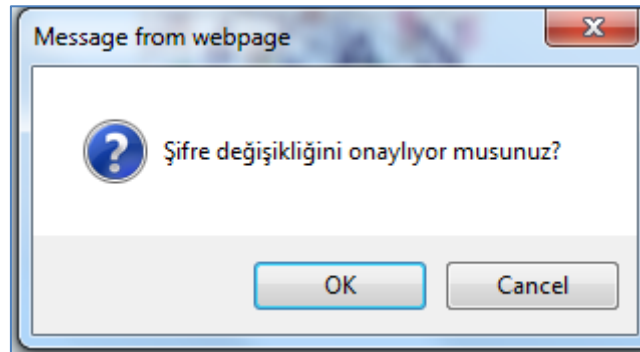
T.C. İçişleri Bakanlığı - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - © 2011

Şifre değiştirilmesi işleminde dikkat edilmesi gereken ve uygulanması gereken kriterler sayfa üzerinde pembe yazı ile maddeler halinde belirtilmiştir.



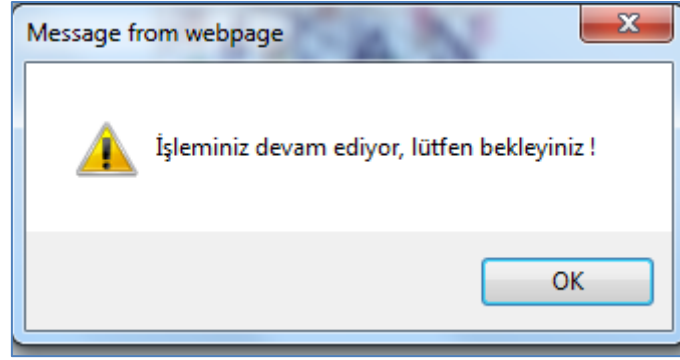
1. Şifre değıştirme işleminde öncelikle eski şifrenizi yazınız.
2. Ardından belirtilen kurallar doğrultusunda yeni şifrenizi oluşturunuz. Şifrenizi oluşturma sırasında sistem size güvenlik derecesini gösterecektir.

3. Belirlediğiniz şifreyi Yeni Şifre Tekrar alanına yazınız.
4. Ekranda belirtilen kodu ilgili alana yazınız. İşlem yapılırken ekranda açılan kod okunamıyorsa ya da değıştirilmesi gerekiyorsa Yenile  butonuna basılarak kod değıştirilir.
5. İlgili verilerin kayıt edilmesinin ardından  butonuna basılarak şifre hatırlatma işlemine devam edilir.



Açılan mesaj penceresinde; Şifre Değıştirme İşlemine Devam Edilecek ise “OK”, işlem yapılmadan sayfadan çıkılacak ise “CANCEL(İPTAL)” butonuna basılır.

Onayladığınız şifre değıştirme işlemi devam ederken tekrar “OK” butonuna basmanız dahilinde sistem işlemin devam ettiğine dair sizi uyaracaktır.



6. Şifrenizi değiştirme işlemini onaylamanızın ardından sistemde kayıtlı olan cep telefonunuza e-içişleri'nden bilgilendirme mesajı gelecektir.

**ŞİFRE İŞLEMLERİ**

Lütfen cep telefonunuza gelen 6 haneli şifreyi ilgili alana size verilen süre içinde giriniz ve **Tamam** butonuna tıklayınız. Belirtilen süre içinde işlem yapılmaması halinde sayfa tekrar başa dönecek ve gerekli verileri yeniden girmeniz istenecektir.

Şifre işlemleri onayı için kullanılacak olan SMS doğrulama kodu ve oluşturulan yeni şifreniz, mevcut olan ve **e-icisleri** sisteminden otomatik olarak gelen mesajları almak üzere seçtiğiniz cep telefonu numaranıza gönderilecektir. Cep telefonu numaranız sistemde kayıtlı değil ve kaydetme imkânınız yok ise veya numaranız ile ilgili bir sorun varsa lütfen sistem yöneticiniz ile bağlantı kurunuz ya da yardım masasını arayınız.

<b>SMS Onay Kodu</b>	<input type="text" value="622447"/>	100 Sn. süreniz kaldı
----------------------	-------------------------------------	-----------------------

Tamam

Telefonunuza gelen onay kodunu, SMS Onay Kodu alanına yazdıktan sonra Tamam butonuna basınız.

Bu işlemin ardından “Şifreniz Başarılı Bir Şekilde Değiştirilmiştir.” Uyarısı ile şifre değiştirme işleminiz tamamlanmış olacaktır.

## 4 SİSTEME TELEFON NUMARASI KAYIT İŞLEMİ

Kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yapıldıktan sonra; sol menüde bulunan “BİLGİLERİM” butonunun üzerine fare ile gelinerek, ilgili menüler açılır. Menüde “İLETİŞİM BİLGİLERİ” sayfası seçilir.

**e-İşleri** | Anasayfa | Ajanda | Görevler | e-Posta | Evrak | Didem KIZILCA | Kalan Oturum Süreniz (dk.): 29

Modüller | Sık Kullanılanlar | Hata-İstek Bildir | -Sayfa Ara... | Yardım | 29 Mart 2012 Perşembe | Güvenli Çıkış

**STANDART ANA SAYFA**

**Standart Kullanıcı Ana Sayfası**

Herhangibir Açılış Sayfası seçiminiz bulunmamaktadır !

Açılış sayfanızı belirlemek için, yetkili olduğunuz bir modülün ana sayfasına giderek **Açılış Sayfam Yap** butonuna tıklayınız.

**Modüller**

- İstatistikler
- Personel Arama
- Telefon Rehberi
- Haberleşme Kodları
- Mülki İdare Birimleri
- Kullanıcı İstatistik
- Kullanıcı Detay İstatistik
- Donanım Arıza
- Donanım Tespiti
- SGB İlet
- Hata İzleme
- Bilgilerim ...
- Şifre Değiştirme**
- Yapılan Son Değişiklikler
- Vekalet Durumu
- Birim Seçimi
- Evrak Bilgileri
- Ajanda Bilgileri
- İstek Bildirimleri
- Analitik Bütçe-Muhasebe
- Çağrı Merkezi İletişim

**İMZADAN ÇIKAN EVRAKLAR**

İmzadan çıkan evrakınız bulunmamaktadır

**Açılış Sayfam Yap**

**e-İşleri** | Anasayfa | Ajanda | Görevler | e-Posta | Evrak | Didem KIZILCA | Kalan Oturum Süreniz (dk.): 25

Modüller | Sık Kullanılanlar | Hata-İstek Bildir | -Sayfa Ara... | Yardım | 29 Mart 2012 Perşembe | Güvenli Çıkış

**STANDART ANA SAYFA**

**Standart Kullanıcı Ana Sayfası**

Herhangibir Açılış Sayfası seçiminiz bulunmamaktadır !

Açılış sayfanızı belirlemek için, yetkili olduğunuz bir modülün ana sayfasına giderek **Açılış Sayfam Yap** butonuna tıklayınız.

**Modüller**

- İstatistikler
- Personel Arama
- Telefon Rehberi
- Haberleşme Kodları
- Mülki İdare Birimleri
- Kullanıcı İstatistik
- Kullanıcı Detay İstatistik
- Donanım Arıza
- Donanım Tespiti
- SGB İlet
- Hata İzleme
- Bilgilerim ...**
- Şifre Değiştirme**
- Yapılan Son Değişiklikler
- Vekalet Durumu
- Birim Seçimi
- Evrak Bilgileri
- Ajanda Bilgileri
- İstek Bildirimleri
- Analitik Bütçe-Muhasebe
- Çağrı Merkezi İletişim

**Bilgilerim ...**











- Tanıtım Kartı
- Nüfus Bilgileri
- Firma Bilgileri
- Atama Bilgileri
- Görev Tanımı Bilgileri
- İzin Bilgileri
- Okul Bilgileri
- Adres Bilgileri
- İletişim Bilgileri**

**İMZADAN ÇIKAN EVRAKLAR**




İmzadan çıkan evrakınız bulunmamaktadır

**Açılış Sayfam Yap**


Açılan sayfada ilgili veriler girilir.





İLETİŞİM BİLGİLERİ	
?	
EvTel :	<input type="text"/> 
CepTel :	<input type="text"/>  
İsTel :	<input type="text"/> 
EPosta :	<input type="text"/> 
Faks :	<input type="text"/> 
İnternet Sayfası :	<input type="text"/> 
Dahili :	<input type="text"/> 
Telefon :	<input type="text"/> 
FCT :	<input type="text"/> 

Cep Tel bilgisinin yanında bulunan kutucuk işaretlenerek sistem tarafından kullanıcıya SMS ile bilgilendirme yapılması sağlanabilir.


CepTel :	<input type="text"/>  
İsTel :	<input type="text"/> 



Sistem tarafından otomatik SMS mesajı gönderilebilir


Cep telefonu numarası yazıldıktan sonra onayla  butonuna basılarak işlem tamamlanır.

(53	(53
	   

Kaydı yapılan telefon numarası otomatik olarak sağ tarafta listelenir. Listelenen telefon numarasının üzerine basılarak;

 telefon numarasını silme;

  SMS için onay verme(kayıt sırasında belirlenmemiş ise);

 işlem yapılmadan sayfadan çıkılması işlemleri gerçekleştirilir.