**ADANA VALİLİĞİ İL HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | **TASDİK**  **(Normal Tasdik**  **ve Apostil Tasdik)** | 1. Tasdik edilecek resmi belge 2. Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği 3. Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi 4. Şirketler veya vize firmaları tarafından, farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste | Bir evrak birkaç dakikada tasdik edilmektedir. Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir. |
| **2** | **İl İnsan Hakları Kuruluna yapılan başvuruları kabul etmek ve sonuçlandırmak**. | 1-Dilekçe  2- Şikayet ile ilgili bilgi ve belgeler | Başvurular, Kurulun yapacağı ilk toplantıda görüşülüp, mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. |
| **3** | **5233 sayılı Kanun kapsamında Zarar Tespit Komisyonu Başkanlığına yapılan başvuruları kabul etmek ve sonuçlandırmak** | **Yaralanma nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler:**  1- [Dilekçe (T.C. Kimlik Numara](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/yaralanma-dilekçe-.xlsx)lı) 2- Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Yeri Tespit Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı. 3- Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları, görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kaç gün iş gücü kaybının olduğunu gösteren rapor. (İstirahat Raporu) **Engellilik nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler:**  1-  [Dilekçe (T.C. Kimlik Numara](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/yaralanma-dilekçe-.xlsx)lı) 2- Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Yeri Tespit Tutanağı -Müşteki İfade Tutanağı. 3- Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kaç gün iş gücü kaybının olduğunu gösteren rapor. (İstirahat Raporu) veya engelli hale gelme durumu varsa engellilik % (?) sini de belirten Sağlık Kurulu Raporu.  **Ölüm nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler:**  1-  [Dilekçe (T.C. Kimlik Numara](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/yaralanma-dilekçe-.xlsx)lı) 2- Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Yeri Tespit Tutanağı -Müşteki İfade Tutanağı. 3- Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı, bu tutanağın düzenlenmediği hallerde düzenlenememe sebeplerini açıklayan belgeler ve varsa Defin Ruhsatı. 4- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği. 5- Veraset İlamı. **Taşınır ve Taşınmazların zarar görmesi nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler:**  1-  [Dilekçe (T.C. Kimlik Numara](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/yaralanma-dilekçe-.xlsx)lı) 2- Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Yeri Tespit Tutanağı – Görgü Tespit Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı. 3- Zarar gören taşınır ve taşınmazların kendi tasarrufunda (Tapu-Araç Ruhsatı-Kira Kontratı) bulunup bulunmadığını gösterir her türlü kayıt ve belge. 4- Konut, İşyeri veya Kasko Sigortası olanlar için, Sigorta Şirketlerinin ödeme yapmaması halinde, neden ödeme yapmadıklarını gerekçeleri ile açıklayan yazı. **5- Zarar gören Şirket ise;** -İmza Sirküleri. (Şirketi Temsile Yetkili) -Ticaret Sicil Gazetesi - Vergi Levhası. **6- Araç pert-total ise veya Konut ve İşyerlerinde büyük çapta hasar varsa isteği halinde;** Sulh Hukuk Mahkemesinden alınacak Bilirkişi Raporu. \*Başvuruların, 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun’un 6. Maddesi hükmü uyarınca, olayın **öğrenildiği tarihten itibaren 60 gün içinde** yapılması gerekmektedir. | Başvuru tarihinden itibaren 6 ay  (Zorunlu hallerde  Valilik Makamının  onayı ile 3 ay  uzatılabilir.) |
| **4** | **5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna 12.07.2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler** | **ZARAR GÖRENİN KENDİSİNE AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER:**   1. Dilekçe 2. Zarar Tespit Komisyonu Kararı 3. Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) 4. [Taahhütname](http://bingol.gov.tr/kurumlar/bingol.gov.tr/Hukuk%20%C4%B0%C5%9Fler/Bo%C5%9F%20Taahh%C3%BCtname.docx) 5. 5233 Sayılı Kanuna Göre derecelendirilmiş (1,2,3 derece) Sağlık Kurulu Raporu 6. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 7. Olay Yeri Tespit Tutanağı 8. Form (Valiliğimizce doldurulacaktır.)   **EŞİNE AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER:**  1.Dilekçe  2.Zarar Tespit Komisyonu Kararı (Aslı gibidir Onaylı)  3.Ölenin ve eşinin terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli sicil Kaydı)  4*.*[Taahhütname](http://isay2.icisleri.gov.tr/kurumlar/bingol.gov.tr/Hukuk%20%C4%B0%C5%9Fler/Bo%C5%9F%20Taahh%C3%BCtname.docx)  5.Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği  6.Veraset İlamı  7.Olay Yeri Tespit Tutanağı  8.Form (Valiliğimizce doldurulacaktır.)  **ÇOCUKLARINA AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER:**  1.Dilekçe  2.Zarar Tespit Komisyonu Kararı (Aslı gibidir Onaylı)  3.Ölenin ve çocuklarının her birisi için ayrı ayrı terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli sicil Kaydı)  4.[Taahhütname](http://isay2.icisleri.gov.tr/kurumlar/bingol.gov.tr/Hukuk%20%C4%B0%C5%9Fler/Bo%C5%9F%20Taahh%C3%BCtname.docx)  5.Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği  6.Veraset İlamı  7.18 yaşından Büyükler için Öğrenci Belgesi  8.Olay Yeri Tespit Tutanağı  9.Form (Valiliğimizce doldurulacaktır.)  **ANNE VE BABAYA AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER:**  1- Dilekçe  2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı (Aslı gibidir Onaylı)  3- Ölenin, annesinin ve babasının her birisi için ayrı ayrı terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı)  4- [Taahhütname](http://isay2.icisleri.gov.tr/kurumlar/bingol.gov.tr/Hukuk%20%C4%B0%C5%9Fler/Bo%C5%9F%20Taahh%C3%BCtname.docx)  5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği  6- Veraset İlamı  7- Olay Yeri Tespit Tutanağı  8- Form (Valiliğimizce doldurulacaktır.)  \*\*\*Tüm Evraklar, **"Asıl"** veya **"Aslı Gibidir"** tasdikli olacaktır. Eğer evraklar, **"Aslı Gibidir"** şeklinde tasdik edilmiş ise; evraklarda mutlaka tasdik eden kişinin isim ve unvanı yer alacaktır.\*\*\* | İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir. |
| **5** | **2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu gereğince bildirimleri kabul etmek**. | 1.Toplantı ve yürüyüş yapılmasından en az 48 saat önceden ve çalışma saatleri içinde toplantının amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatleri ile müracaatta bulunan kişilerin T.C. Kimlik numaraları, görevi, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri/çalışma yerlerini belirten imzalı [Bildirim/Dilekçe](http://bingol.gov.tr/kurumlar/bingol.gov.tr/D%C3%B6k%C3%BCman/2911%20Bildirim%20Örneği.doc)   |  |  | | --- | --- | | 2.Program, afiş, pankart, flama, el ilanı, slogan metinleri (Düzenleme Kurulu İmzalı)  3. Düzenleme kurulunda yer alacak yabancılar için, ilgili valilik kanalıyla, İçişleri Bakanlığından alınan izin belgesi,  4. Tüzel kişilerce düzenlenecek toplantı ve gösteri yürüyüşleri için yetkili organlarının buna ilişkin alacağı karar. |  | | Etkinlik bildiriminin, toplantı ve yürüyüşün yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde yapılması gerekmekte olup, erteleme veya yasaklama kararı alındığında ilgililere toplantının başlama saatinden en az 24 saat önce tebliğ edilir. |
| **6** | **2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek 1 inci maddesinde yer alan bildirimleri kabul etmek** | 1. Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önceden ve çalışma saatleri içinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim/dilekçe. 2. Oyun veya temsile katılan yönetici ve diğer kişilerin kimlik, ikametgâh ve tâbiiyetleri. | Etkinlik bildiriminin, Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde yapılması gerekmekte olup, etkinlik zamanına kadar sonuçlandırılmaktadır. |
| **7** | |  | | --- | | **4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Başvuruları** | |  | |  | | 1-Dilekçe veya Elektronik Başvuru Formu | 15 İş günü |
| **8** | |  | | --- | | **3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlar** | | 1-Dilekçe | 30 Gün |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri : İl Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri    : Adana Valiliği**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İsim** | **Nesrin BOZPİNAR** | **İsim** | **Muzaffer ŞAHİNER** |
| **Unvan** | **Hukuk İşleri Şube Müdürü** | **Unvan** | **Vali Yardımcısı** |
| **Adres** | **Adana Valiliği** | **Adres** | **Adana Valiliği** |
| **Tel** | **0 322 459 22 88 Dahili (190)** | **Tel** | **0 322 459 22 88** |
| **Faks** | **0 322 453 46 11** | **Faks** | **0 322 453 46 11** |
| **e- posta** | **hukukisleri@adana.gov.tr** | **e-posta** | **hukukisleri@adana.gov.tr** |