

ADANA VALİLİĞİ BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaşlarımızın Bilgi Edinme haklarından yararlanmak istemeleri neticesinde yaptıkları başvurulara cevap verme	1- Dilekçe 2- Faks veya e-posta ile yapılacak başvurularda “Bilgi Edinme Başvuru Formu” 3- Tüzel kişiler adına yapılacak başvurularda yetki belgesi	15 İş Günü
2	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince Valiliğimize Dilekçe ile talep ve şikayetlerini bildiren vatandaşlarımıza hizmet vermek	Dilekçe	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Adana Valiliği Vali Yardımcısı

İsim	Özge ÖZ	İsim	Huriye KÜPELİ KAN
Unvan	Bilgi İşlem Şube Müdür V.	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Adana Valiliği	Adres	Adana Valiliği
Tel	0 322 459 27 43 Dahili (220)	Tel	0 322 458 83 31
e- posta	bilgiislem@adana.gov.tr	e-posta	bilgiislem@adana.gov.tr