

ADANA VALİLİĞİ
PROTOKOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması	1- Dilekçe 2- Adı-Soyadı ve İmzası 3- İkamet Adresi varsa Telefon Numarası 4- e-mail adresi (İletişim Bilgileri)	30 İş Günü
2	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri ,Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliğinin 2.Maddesi gereğince çelenk sunma izni verilmesi	Başvuru Dilekçesi	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Protokol Şube Müdürlüğü

İsim : Hasan ÇİL
Unvan : Müdür V.
Adres : Valilik Binası
Tel : 0322 402 11 11
Faks : 0322 458 40 06
E-Posta : cumali.aydogan@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Vali Yardımcısı

İsim : Zafer ÖZ
Unvan :Vali Yardımcısı
Adres :YİKOB Binası
Tel :0322 458 83 36
Faks : 0322 458 83 46
E-Posta : adana@icisleri.gov.tr

